

Steuerfachangestellter (M/W/D)

Beschreibung

Ihr Hauptaufgabengebiet umfasst die umfassende Unterstützung von Steuerberatern bei der Betreuung von Mandanten in steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten. Dazu gehört insbesondere die Erstellung von Finanzbuchhaltungen sowie die Vorbereitung und Anfertigung von Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen. Ein zentraler Aufgabenbereich ist zudem die Erstellung von Jahresabschlüssen und Einnahmen-Überschuss-Rechnungen.

Sie übernehmen die Kommunikation mit Finanzbehörden, prüfen Bescheide und bereiten Rechtsbehelfe vor. Darüber hinaus beraten sie Mandanten in organisatorischen und steuerlich relevanten Fragestellungen, wirken bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit und stellen sicher, dass gesetzliche Fristen und Vorgaben eingehalten werden. Ihre Tätigkeit erfordert neben Fachwissen auch ein hohes Maß an Sorgfalt, Verschwiegenheit und organisatorischem Geschick, da sie eine wichtige Schnittstelle zwischen Mandanten, Steuerberater und Finanzverwaltung bilden.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Erstellung und Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Einnahmen-Überschuss-Rechnungen
- Erstellung von Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen
- Prüfung von Steuerbescheiden und Vorbereitung von Rechtsbehelfen
- Korrespondenz mit Mandanten, Finanzämtern und Behörden
- Unterstützung bei betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten im Rahmen der Kanzleiarbeit

Qualifikationen / Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten

Leistungen der Anstellung

- Wir bieten Dir ein starkes Gehalt entsprechend dem LSWB-Niveau, ergänzt durch vermögenswirksame Leistungen und ein steuerfreies Guthaben von 50 € monatlich.
- Flexible Arbeitszeiten, die zu Deinem Leben passen: 20-40 Stunden, auch eine 4-Tage-Woche ist möglich.
- 25 Tage Urlaub (bei 38 Stunden), plus zusätzliche freie Tage (je ½) an Weihnachten und Silvester.
- Bei uns gilt eine 38-Stunden-Woche als Vollzeit – so gewinnst Du rund 12 zusätzliche freie Tage im Jahr.
- Unsere Teamkultur ist lebendig: Wir treffen uns monatlich zu Meetings für Austausch, Lösungen und Mitgestaltung. Darüber hinaus feiern wir gemeinsam: Theaterbesuche, Teamdinner oder Spielbank – alles mit 100 % Kostenübernahme, Geschenken und persönlichen Aufmerksamkeiten zum

Arbeitgeber

Paul & Fischer
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Arbeitspensum

20-40 Stunden, 4-Tage-Woche
möglich

Start Anstellung

frühestmöglicher Zeitpunkt

Dauer der Anstellung

Unbefristet mit Probezeit

Arbeitsort

Am Beerweiher 4, 83229, Aschau
im Chiemgau, Bayern, Deutschland

Arbeitszeiten

Montag bis Freitag

Grundgehalt

14.510,00

Geburtstag.

- Weiterbildung ist inklusive – wir übernehmen Deine Fort- und Weiterbildungen für Deinen nächsten Karriereschritt.
- Du profitierst von flexiblen Homeoffice-Regelungen, inklusive kompletter Ausstattung mit Notebook, Monitor und Telefon.
- Getränke, Kaffee und Snacks stehen selbstverständlich jederzeit zur Verfügung.
- Zusätzlich fördern wir Dich mit Zuschüssen für Brillen, Physiotherapie und weitere Leistungen bis zum gesetzlichen Höchstbetrag.
- Auch Deine Familie ist bei uns im Fokus: Wir übernehmen unkompliziert Deine Kindergartenkosten.

Kontakte

Bewerbungen bitte per E-Mail mit Lebenslauf an

e-mail: info@paul-fischer-steuerkanzlei.de

Telefon: 0 80 52 44 78

Weitere spannende Jobangebote, die aktuell verfügbar sind:

- [Steuerberater \(M/W/D\)](#)
- [Steuerfachwirt \(M/W/D\)](#)
- [Bilanzbuchhalter \(M/W/D\)](#)
- [Buchhalter \(M/W/D\)](#)
- [Auszubildender zum Steuerfachangestellten \(M/W/D\)](#)